ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2011 г. № 108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26, от 22.06.2012 № 94, от 06.03.2014 № 40,

от 30.12.2014 № 252, от 23.01.2015 № 11, от 10.05.2016 № 52,

от 27.06.2016 № 79, от 25.08.2016 № 112)

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P34) Государственной ветеринарной службы Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного ветеринарного контроля и надзора на территории Забайкальского края.

Руководитель

Е.М.ЛОГИНОВ

Утвержден

Приказом

руководителя Государственной

ветеринарной службы Забайкальского края

от 22 ноября 2011 г. № 108

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26, от 22.06.2012 № 94, от 06.03.2014 № 40,

от 30.12.2014 № 252, от 23.01.2015 № 11, от 10.05.2016 № 52,

от 27.06.2016 № 79, от 25.08.2016 № 112)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление государственного ветеринарного контроля и надзора на территории Забайкальского края, а также осуществление контроля деятельности специалистов в области ветеринарии.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 22.06.2012 № 94)

1.2. Наименование органа исполнительной власти,

исполняющего государственную функцию

1.2.1. Государственная ветеринарная служба Забайкальского края непосредственно исполняет государственную функцию (далее - орган, исполняющий государственную функцию).

(п. 1.2.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

1.2.2. Исключен. - Приказ Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2002, № 18, ст. 1721; 2002, № 30, ст. 3029; 2002, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2003, № 27 (ч. 2), ст. 2708; 2003, № 50, ст. 4847, 4855; 2003, № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; 2004, № 30, ст. 3095; 2004, № 31, ст. 3229; 2004, № 34, ст. 3529, 3533; 2004, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 45; 2005, № 10, ст. 762, 763; 2005, № 13, ст. 1077; 2005, № 17, ст. 1484; 2005, № 19, ст. 1752; 2005, № 25, ст. 2431; 2005, № 27, ст. 2719, 2721; 2005, № 30 (ч. 1), ст. 3104; 2005, № 30 (ч. 2), ст. 3124, 3131; 2005, № 40, ст. 3986; 2005, № 50, ст. 5247; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; 2006, № 2, ст. 172, 175; 2006, № 6, ст. 636; 2006, № 10, ст. 1067; 2006, № 12, ст. 1234; 2006, № 17 (ч. 1), ст. 1776; 2006, № 18, ст. 1907; 2006, № 19, ст. 2066; 2006, № 23, ст. 2380, 2385; 2006, № 28, ст. 2975; 2006, № 30, ст. 3287; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; 2006, № 43, ст. 4412; 2006, № 45, ст. 4633, 4634, 4641; 2006, № 50, ст. 5279, 5281; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, 25, 29, 33; 2007, № 7, ст. 840; 2007, № 15, ст. 1743; 2007, № 16, ст. 1824, 1825; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 20, ст. 2367; 2007, № 21, ст. 2456; 2007, № 26, ст. 3089; 2007, № 30, ст. 3755; 2007, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; 2007, № 41, ст. 4845; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 46, ст. 5553; 2007, № 49, ст. 6034; 2007, № 49, ст. 6065; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; 2008, № 18, ст. 1941; 2008, № 19 (поправка); 2008, № 20, ст. 2251, 2259; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604; 2008, № 45, ст. 5143; 2008, № 49, ст. 5738, 5745, 5748; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 7, ст. 771, 777; 2009, № 19, ст. 2276; 2009, № 23, ст. 2759, 2767, 2776; 2009, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; 2009, № 29 ст. 3597, 3599, 3635, 3642; 2009, № 30, ст. 3735, 3739; 2009, № 45 ст. 5265, 5267; 2009, № 48, ст. 5711, 5724, 5755; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6406 (1 ч.), ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; 2010, № 11, ст. 1169, 1176; 2010, № 15, ст. 1743, 1751; 2010, № 18, ст. 2145; 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; 2010, № 23, ст. 2790; 2010, № 25, ст. 3070; 2010, № 27, ст. 3416, 3429; 2010, № 28, ст. 3553; 2010, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; 2010, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4198, 4206, 4207, 4208; 2010, № 32, ст. 4298; 2010, № 41 (2 ч.), ст. 5192, (2 ч.), ст. 5193; 2010, № 46, ст. 5918; 2010, № 49, ст. 6409; 2010, № 50, ст. 6605; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 6984, (ч. 1), ст. 6995, (ч. 1), ст. 6996; 201 1, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; 2011, № 7, ст. 901; 2011, № 15, ст. 2039; 2011, № 17, ст. 2312; 2011, № 19, ст. 2714, 2715; 2011, № 23, ст. 3260, 3267; 2011, № 29, ст. 4289, 4290, 4291; 2011, № 30, ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 30, ст. 3805; 2008, № 24, ст. 2801; 2009, № 1, ст. 21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6; 2011, № 30, ст. 4590);

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1, (ч. 1), ст. 2; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 29; 2008, № 24, ст. 2801; 2008, № 44, ст. 4984, ст. 29; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2011, № 1, ст. 6; 2011, № 30, ст. 4590);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, 2010, № 27, ст. 3410; 2010, № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 23, ст. 2692; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2771; 2009, № 29, ст. 3593; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 6984; 2011, № 27, ст. 3880);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140; 2009, № 29, ст. 3601; 2009 № 48, ст. 5711; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; 2010, № 18, ст. 2142; 2010, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, 2010, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; 2011, № 17, ст. 2310; 2011, № 23, ст. 3263; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30, ст. 4590);

абзац восьмой исключен. - Приказ Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 40, ст. 4610; 1999, № 41, ст. 4923; 2001, № 17, ст. 1714);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 года № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (ч. 2). ст. 123);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85; 2010, № 156);

ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Приказом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 («Российские вести», 1996, № 35; «Российская газета», 2007, № 213);

Законом Забайкальского края от 7 декабря 2009 года № 292-ЗЗК «О ветеринарии в Забайкальском крае» («Забайкальский рабочий», 2009, № 228; 2011, № 100);

постановлением Правительства Забайкальского края от 3 апреля 2014 года № 131 «Об утверждении Положения о Государственной ветеринарной службе Забайкальского края» («Азия-Экспресс», 2014, № 14/1);

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

постановлением Правительства Забайкальского края от 12 февраля 2013 г. № 75 «О региональном государственном ветеринарном надзоре на территории Забайкальского края» («Азия-Экспресс», 2013, № 8).

(абзац введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

1.4. Предмет государственного ветеринарного

контроля (надзора)

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы

Забайкальского края

от 29.02.2012 № 26)

Соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими лицами независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства:

планов противоэпизоотических, диагностических мероприятий (включая мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных), организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, охрана территории Забайкальского края от заноса из иностранных государств заразных болезней животных;

ветеринарно-санитарных правил, ветеринарных правил при производстве, переработке, хранении, реализации продуктов животноводства, транспортировке по территории Забайкальского края подконтрольных Государственной ветеринарной службе грузов, при проектировании, строительстве и реконструкции животноводческих комплексов, птицефабрик, мясокомбинатов, других предприятий по производству, хранению, переработке, реализации продуктов животноводства, при организации крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан, а также за нормированием ветеринарно-санитарных показателей, характеристик и вредных факторов кормов, кормовых добавок и продуктов животноводства, обеспечивающих безопасность их для здоровья человека и животных;

ветеринарно-санитарных правил, ветеринарных правил при содержании, разведении, транспортировке, реализации всех видов животных;

требований ветеринарных правил, норм и правил ветеринарно-санитарной экспертизы по безопасности в ветеринарном отношении пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения, условий их заготовки, подготовки к производству, изготовлению, хранению, транспортировке и реализации;

требований ветеринарных правил утилизации биологических отходов.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного ветеринарного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица органа, исполняющего государственную функцию, имеют право:

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

1) беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посещать и обследовать организации, крестьянские хозяйства, фермерские хозяйства и другие поднадзорные объекты в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических, диагностических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

2) предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

3) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

4) принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

5) привлекать в установленном порядке к ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии.

1.5.2. Должностные лица органа, исполняющего государственную функцию, обязаны:

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

1) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных правовыми актами, должностные лица органа, исполняющего государственную функцию, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предприниматели, гражданина, проверка которых проводится;

5) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(пп. 9 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

14.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 14.1 введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(пп. 15 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Лица, в отношении которых проводятся проверки, при проведении проверок имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа, исполняющего государственную функцию, должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, повлекшие за собой нарушение его прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

(пп. 6 введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 06.03.2014 № 40)

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом, исполняющим государственную функцию в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(пп. 7 введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган, исполняющий государственную функцию, по собственной инициативе.

(пп. 8 введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

1.6.2. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки;

2) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

3) индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований нормативными правовыми актами.

1.7. Описание результатов исполнения государственной

функции

Результатом исполнения государственной функции является профилактика заразных и иных болезней животных (в том числе общих для человека и животных) и обеспечение безопасности продукции животноводства в ветеринарном отношении путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной

функции

2.1.1. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить:

2.1.1.1. по месту нахождения Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее - Госветслужба) по адресу: Забайкальский край, 672001, г. Чита, 1 микрорайон, дом 3, помещение 3;

2.1.1.2. по телефону (факс): 8 (3022) 32-96-00;

2.1.1.3. путем письменного обращения, направленного в адрес органа, исполняющего государственную функцию, почтой либо факсимильной связью;

2.1.1.4. посредством обращения по электронной почте: gvs@gosvet.e-zab.ru или gosvetzk@ya№dex.ru;

2.1.1.5. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://gosvet.e-zab.ru;

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.1.1.6. по месту нахождения органа, исполняющего государственную функцию. [Перечень](#P456) органов, исполняющих государственную функцию, место их нахождения и график работы, телефоны приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.1.1.7. в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

2.1.2. График работы Госветслужбы:

Понедельник - четверг: 8-00 - 17-15;

Пятница: 8-00 - 16-00;

Обеденный перерыв: 12-00 - 13-00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

(п. 2.1.2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

2.1.3. На информационных стендах по месту нахождения органа, исполняющего государственную функцию, и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

блок-схема исполнения государственной функции;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

перечень должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции;

текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах).

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

(п. 2.1.3 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.1.4. На официальном сайте Госветслужбы размещается следующая информация:

план проверок на текущий год;

обязанности должностных лиц при проведении проверок;

ограничения должностных лиц при проведении проверок;

права и обязанности юридических лиц при проведении проверок;

сроки проведения проверок; основания проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок обжалования действий и решений должностных лиц, принятых при проведении проверок;

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Во время консультирования необходимо избегать параллельных разговоров.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Должностные лица органа, исполняющего государственную функцию, не осуществляют консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях исполнения государственной функции.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.1.7. Ответы на письменные обращения направляются на бланке письма органа, исполняющего государственную функцию, за подписью руководителя, лица, официально его замещающего, либо его заместителя, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий исполнения государственной функции, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Регистрация обращения, а также направление ответа заявителю осуществляются в сроки и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

(п. 2.1.7 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.1.8. Ответы на обращения, полученные в форме электронного документа, по электронной почте, направляются в форме электронного документа на электронный адрес, с которого получено обращение. В случае если содержится просьба направить ответ на обращение почтой или иной электронный адрес, указанный в обращении, то ответ на обращение направляется в указанный адрес.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение

государственной функции

2.2.1. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей и лиц, в отношении которых осуществляются проверки.

2.2.2. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной пищевой продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются владельцем продукции согласно прейскурантов организаций, оказывающих указанные услуги.

В случае если за предоставление информации о деятельности органа, исполняющего государственную функцию, объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, то в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, взимается плата.

(п. 2.2.2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Государственная функция исполняется постоянно. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте 2.3.2](#P211) настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Госветслужбы (заместителем руководителя Госветслужбы) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа, исполняющего государственную функцию на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(п. 2.3.2.1 введен Приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 27.06.2016 № 79)

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, исполняющего государственную функцию, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 23.01.2015 № 11)

2.3.4. Срок проведения каждой из предусмотренных настоящим регламентом проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Формирование, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

(п. 3.1.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.1.2. Организация и проведение плановой проверки.

3.1.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки.

3.1.5. Возбуждение дела об административном правонарушении и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

[Блок-схема](#P650) исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Формирование, согласование и утверждение ежегодного

плана проведения плановых проверок

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы

Забайкальского края

от 29.02.2012 № 26)

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поручение руководителя Госветслужбы о подготовке приказа о формировании ежегодного плана проведения проверок на последующий календарный год, данное не позднее 1 апреля года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодный план проведения плановых проверок включаются проверки только в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

(п. 3.2.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.2.2. Должностным лицом, определенным руководителем Госветслужбы, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения поручения подготавливается приказ о формировании ежегодного плана проведения проверок на последующий календарный год, в данном приказе отражаются:

- перечень должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, ответственных за подготовку, свод и предоставление в прокуратуру Забайкальского края проекта плана;

- форму, порядок и сроки предоставления проекта ежегодного плана в Госветслужбу;

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Должностное лицо Госветслужбы, определенное приказом руководителя, осуществляет свод, подготовку и направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в прокуратуру Забайкальского края в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.5. После получения предложений прокуратуры Забайкальского края к проекту ежегодного плана должностное лицо, указанное в [пункте 3.2.4](#P244) настоящего Регламента, осуществляет доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Забайкальского края и направление ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Забайкальского края до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Ежегодный план размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosvet.e-zab.ru не позднее 31 декабря года, предшествующего году про ведения плановых проверок.

(п. 3.2.6 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.2.7. Ежегодный план проведения плановых проверок вводится в действие Приказом руководителя Госветслужбы не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Данным Приказом также определяется перечень должностных лиц, ответственных за проведение плановых проверок.

3.2.8. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем, согласованный с прокуратурой Забайкальского края и размещенный на официальном сайте Госветслужбы ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3. Организация и проведение плановой проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения проверки в соответствии с ежегодным планом, утвержденным руководителем Госветслужбы в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2. За десять рабочих дней до плановой даты проведения проверки должностным лицом, ответственным за проведение плановой проверки, направляется заявка в отдел ветеринарной инспекции Госветслужбы о подготовке распоряжения (приказа) о проведении проверки, содержащая информацию об объекте проверки (ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адрес), а также предмет проверки.

3.3.3. Главный специалист-эксперт отдела ветеринарной инспекции в течение двух рабочих дней со дня получения заявки, указанной в [пункте 3.2.2](#P238) настоящего регламента, подготавливает распоряжение (приказ) о проведении плановой проверки и передает его для подписи руководителю Госветслужбы либо заместителю руководителя.

Распоряжение (приказ) готовится по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и содержит информацию, предусмотренную типовой формой распоряжения и федеральным законом. Распоряжение (приказ) подписывается руководителем Госветслужбы либо заместителем руководителя.

(п. 3.3.3 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.3.4. После подписания распоряжения (приказа) лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует распоряжение (приказ) и передает его должностному лицу (должностным лицам), ответственному (ответственным) за проведение проверки (далее - должностное лицо, ответственное за проведение проверки).

(п. 3.3.4 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.3.5. Подлежащее проверке лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, о ее проведении не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по факсу или иным доступным способом, позволяющим контролировать получение копии распоряжения (приказа).

3.3.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подлежащего проверке лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, установленных правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа, исполняющего государственную функцию.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы подлежащего проверке лица, имеющиеся в распоряжении органа, исполняющего государственную функцию, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении этого лица органам, исполняющим государственную функцию.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа, исполняющего государственную функцию, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подлежащим проверке лицом обязательных требований, установленных правовыми актами, орган, исполняющий государственную функцию, в порядке, установленном федеральным законом, вправе потребовать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, представления дополнительных документов и объяснений.

3.3.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах подлежащего проверке лица сведения, а также соответствие его работников, состояние используемых подлежащим проверке лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, установленных правовыми актами.

3.3.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подлежащего проверке лица обязательным требованиям, установленным правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (надзору).

3.3.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) месту осуществления деятельности подлежащего проверке лица.

3.3.11. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом, ответственным за проведение проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления гражданина (его уполномоченного представителя), руководителя или иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представители) с распоряжением (приказом) о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.3.12. Сроки проведения плановой проверки не могут превышать сроков, установленных [подразделом 2.2](#P197) настоящего Регламента.

3.3.13. Результатом данной административной процедуры является проведение плановой проверки уполномоченным должностным лицом.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.4.1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, при этом предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания;

(пп. 3.4.1.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 23.01.2015 № 11)

3.4.1.2. поступление в орган, исполняющий государственную функцию, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.4.1.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(п. 3.4.1.2.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.4.1.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(п. 3.4.1.2.2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.4.1.2.3. нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.4.1.3. приказ (распоряжение) руководителя Госветслужбы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.4.1.4. Исключен. - Приказ Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26.

3.4.2. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, исполняющий государственную функцию, а также обращения, не содержащие сведений, указанных в [подпунктах 3.4.1.2.1](#P279) - [3.4.1.2.3](#P283) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой проверки, является должностное лицо, уполномоченное в соответствии с должностными обязанностями исполнить государственную функцию.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой проверки, в срок не более двух рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки подготавливается распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки.

Распоряжение (приказ) о проведении проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя готовится по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и содержит информацию, предусмотренную типовой формой распоряжения и федеральным законом. Распоряжение (приказ) о проведении проверки физического лица, гражданина готовится в свободной форме. Распоряжение (приказ) подписывается руководителем Госветслужбы либо заместителем руководителя.

(п. 3.4.4 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.4.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подлежащего проверке лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, установленных правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа, исполняющего государственную функцию.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы подлежащего проверке лица, имеющиеся в распоряжении органа, исполняющего государственную функцию, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении этого лица органом, исполняющим государственную функцию.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа, исполняющего государственную функцию, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подлежащим проверке лицом обязательных требований, установленных правовыми актами, орган, исполняющий государственную функцию, в порядке, установленном федеральным законом, вправе потребовать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, представления дополнительных документов и объяснений.

3.4.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах подлежащего проверке лица сведения, а также соответствие его работников, состояние используемых подлежащим проверке лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, установленных правовыми актами.

3.4.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подлежащего проверке лица обязательным требованиям, установленным правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (надзору).

3.4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) месту осуществления деятельности подлежащего проверке лица.

3.4.9 Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом, ответственным за проведение проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), физического лица (его уполномоченного представителя) с распоряжением (приказом) о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах 3.4.1.2.1](#P279) и [3.4.1.2.2](#P281) настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры. В случаях, установленных пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган, исполняющий государственную функцию, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.4.11. Лицо, подлежащее внеплановой проверке, не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки уведомляется должностным лицом, ответственными за проведение внеплановой проверки, посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, телефонограммой, по факсу или иным доступным способом.

В случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 3.4.1.2.1](#P279) - [3.4.1.2.3](#P283) настоящего Регламента, уведомления о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.4.12. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.13. Сроки проведения внеплановой плановой проверки не могут превышать сроков, установленных [подразделом 2.2](#P197) настоящего Регламента.

3.4.14. Результатом данной административной процедуры является проведение внеплановой проверки уполномоченным должностным лицом.

3.5. Оформление результатов проверки

3.5.1. Основанием, являющимся для начала административного действия, является истечение указанного в распоряжении (приказе) о проведении плановой проверки срока ее проведения и (или) решение поставленных в распоряжении (приказе) задач проверки.

(п. 3.5.1 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.5.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного ветеринарного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Акт проверки оформляется по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и содержит информацию, предусмотренную типовой формой акта и федеральным законом.

При проведении проверки физических лиц и граждан в произвольной форме.

(п. 3.5.2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 25.08.2016 г. № 112)

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного ветеринарного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, исполняющего государственную функцию.

(п. 3.5.4 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 25.08.2016 г. № 112)

3.5.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, исполняющего государственную функцию. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного ветеринарного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(п. 3.5.5 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 25.08.2016 г. № 112)

3.5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, то в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

3.5.7. В случае если основанием проведения внеплановой проверки явилось обращение заявителя, заявителю письменно сообщается о результатах проведенной проверки в сроки, указанные в [пунктах 5.5](#P424), [5.6](#P425) настоящего регламента.

(п. 3.5.7 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.5.8. Заявители вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.5.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является должностное лицо, проводившее проверку.

3.5.10. Результатом данной административной процедуры является вручение (направление почтовым отправлением) одного экземпляра акта проверки проверяемому лицу и помещение второго экземпляра акта проверки на хранение в надзорное производство органа, исполняющего государственную функцию.

3.6. Возбуждение дела об административном правонарушении и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение в ходе проводимой проверки нарушения ветеринарного законодательства, ветеринарно-санитарных правил или ветеринарных правил.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, при выявлении нарушений обязательных требований, ветеринарного законодательства, ветеринарно-санитарных правил, ветеринарных правил, в порядке, установленном КоАП, составляется протокол об административном правонарушении и направляется лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, либо в суд.

В случаях, установленных статьей 28.6 КоАП, назначение административного наказания осуществляется без составления протокола.

3.6.3. При обнаружении нарушения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, помимо составления протокола об административном правонарушении выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

(п. 3.6.3 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.6.4. Предписание вручается под расписку лицу, в отношении которого осуществляется проверка, вместе с актом проверки в порядке, установленном [пунктом 3.5.5](#P316) настоящего регламента.

(п. 3.6.4 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

3.6.5. В случае выявления нескольких правонарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их выполнения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, выдает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

3.6.6. Контроль за исполнением предписания осуществляет должностное лицо, выдавшее предписание.

3.6.7. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.6.8. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3.6.9. Результатом данной административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении и направление его лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, либо в суд, назначение административного наказания без составления протокола, вынесение предписания, а также вынесение должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за

соблюдением и исполнением должностными лицами положений

настоящего Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителем Госветслужбы, а также начальником отдела ветеринарной инспекции.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

4.2.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется посредством:

- проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

- проверки соблюдения и исполнения должностными лицами нормативно-правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;

- проверки обоснованности принятия решений при применении мер административного воздействия и вынесения предписаний;

- проверки обоснованности неприменения мер административного воздействия должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор) при обнаружении нарушений ветеринарного законодательства.

По результатам текущего контроля лицом, осуществляющим текущий контроль, делается соответствующая запись в журнале контроля полноты и качества исполнения государственной функции.

Начальник отдела ветеринарной инспекции обеспечивает наличие и сохранность журнала контроля полноты и качества исполнения государственной функции.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

4.2. Порядок, периодичность осуществления плановых и

внеплановых проверок, формы контроля полноты и качества

исполнения государственной функции

4.2.1. Полнота и качество исполнения государственной функции контролируется посредством плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании годового плана работы Госветслужбы и проводятся не реже двух раз в год.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании Приказа руководителя Госветслужбы.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются также на основании Приказа руководителя Госветслужбы, изданного на основании обращений индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений и организаций, граждан в случае нарушения их прав и законных интересов. Ответ на указанное обращение направляется в порядке, установленном [пунктами 2.1.7](#P192) и [2.1.8](#P195) настоящего Регламента.

4.2.5. Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции Приказом руководителя Госветслужбы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Госветслужбы.

4.2.6. В ходе проверок комиссия изучает следующие вопросы:

1) работа должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор) с нормативными правовыми актами, а также по устранению ранее выявленных замечаний в сфере административной практики;

2) работа должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор) при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением проверок объектов и производством по делам об административных правонарушениях;

3) наличие системы по организации постоянного повышения должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор), уровня знаний законодательства об административных правонарушениях, законодательства в сфере ветеринарии;

4) правильность составлении протоколов, определений, постановлений по делам об административных правонарушениях, соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;

5) полнота и правильность составления актов, предписаний;

6) соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов об административных правонарушениях;

8) состояние учета административных правонарушений, в том числе хранения документации по делам об административных правонарушениях;

9) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

10) проверки обоснованности применения мер административного воздействия и вынесения предписаний;

11) обоснованности неприменения мер административного воздействия должностными лицами, осуществляющими контроль (надзор) при обнаружении нарушений ветеринарного законодательства;

12) контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, использование полномочий, предоставленных статьей 20.25 КоАП.

4.2.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и направляется руководителю Госветслужбы.

Результаты деятельности комиссии также отражаются в журнале контроля полноты и качества исполнения государственной функции.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

исполнения государственной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, исполняющее государственную функцию, несет персональную ответственность за;

- надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение сроков и порядка проведения мероприятия по контролю и надзору в соответствии с нормами законодательства;

- соответствие результатов мероприятия по контролю и надзору требованиям законодательства;

- правильность оформления процессуальных и иных документов;

- достоверность сведений, фактов, установленных при проведении мероприятия по контролю;

- соблюдение требований настоящего Регламента.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением

государственной функции

4.4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется руководителем Госветслужбы, начальником отдела ветеринарной инспекции Госветслужбы и комиссией, утвержденной Приказом руководителя Госветслужбы, в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

4.4.2. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции:

проведение текущего контроля начальником отдела ветеринарной инспекции Госветслужбы не реже двух раз в квартал;

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 30.12.2014 № 252)

проведение плановых и внеплановых проверок не реже двух раз в год.

4.4.3. Граждане, объединения граждан и организации осуществляют общественный контроль за исполнением государственной функции в соответствии с законодательством об общественных объединениях граждан, а также путем подачи заявлений на имя руководителя Госветслужбы о проведении проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностным лицом, исполняющим государственную функцию.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы

Забайкальского края от 29.02.2012 № 26)

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Жалоба подается в орган, исполняющий государственную функцию, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, по почте, факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего государственную функцию, портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 10.05.2016 № 52)

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

(пп. 2 в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 10.05.2016 № 52)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не рассматривается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.7. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему много кратно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, исполняющего государственную функцию, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении в течение семи дней со дня регистрации жалобы уведомляется лицо, направившее жалобу.

5.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госветслужбы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.9. При рассмотрении жалобы органом, исполняющим государственную функцию, или должностным лицом гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

5.11. В исключительных случаях руководитель органа, исполняющего государственную функцию, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации жалобы) о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.12. Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в пределах сроков, установленных настоящим регламентом на рассмотрение жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(в ред. Приказа Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 10.05.2016 № 52)

5.13. Руководитель органа, исполняющего государственную функцию, его заместитель либо лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.14. Ответ на жалобу подписывается руководителем органа, исполняющего государственную функцию, или его заместителем.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Государственной ветеринарной службы

Забайкальского края по исполнению

государственной функции по осуществлению

государственного ветеринарного контроля и надзора

на территории Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО

КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Часы работы с посетителями | Телефон | Юридический адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Государственная ветеринарная служба Забайкальского края | Пн. - Чт. 8.45 - 18.00;Пт. 8.45 - 16.45 | 8-3022-32-67-20 8-3022-32-96-00 | 672001, Забайкальский край, г. Чита, 1 мкр., д. 3, пом. 3 |
| 2 | ККУ «Агинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-239-3-70-29 8-30-239-3-53-70 | 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, 138 |
| 3 | ККУ «Акшинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-231-3-14-43 | 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Ленина, 127 |
| 4 | ККУ «Александрово-Заводская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-240-2-13-49 | 674640, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Александровский Завод, ул. Автомобильная, 1 |
| 5 | ККУ «Балейская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-232-5-10-14 | 673450, Забайкальский край, Балейский район, г. Балей, ул. Профсоюзная, 70 |
| 6 | ККУ «Борзинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-233-3-12-63 | 674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Партизанская, 88 |
| 7 | ККУ Газимуро-Заводская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-247-2-15-29 | 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурский Завод, ул. Советская, 30а |
| 8 | ККУ «Дульдургинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-256-2-10-80 8-30-256-2-13-15 | 677200, Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Дульдурга, ул. Гагарина, 137 |
| 9 | ККУ «Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-251-2-28-45 8-30-251-2-28-64 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 39 |
| 10 | ККУ «Каларская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-261-2-22-72 | 674150, Забайкальский край, Каларский район, с. Чара, ул. 50 лет Октября, 30 |
| 11 | ККУ «Калганская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-249-4-11-46 | 674340, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга, ул. Лесная, 5 |
| 12 | ККУ «Карымская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-234-3-10-32 | 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт. Карымское, Торговый переулок, 26 |
| 13 | ККУ «Краснокаменская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-245-2-50-93 | 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, ул. Административная, 9 |
| 14 | ККУ «Красночикойская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-230-2-14-31 | 673060, Забайкальский край, Красночикойский район, с. Красный Чикой, ул. Юбилейная, 21 |
| 15 | ККУ «Кыринская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-235-2-11-70 | 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Горького, 48 |
| 16 | ККУ «Могойтуйская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-225-2-14-91 8-30-255-2-17-42 | 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, ул. Чапаева, 48 |
| 17 | ККУ «Могочинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-241-4-20-61 | 673730, Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Кирова, 20 |
| 18 | ККУ «Нерчинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-242-4-42-15 8-30-242-4-39-91 | 673400, Забайкальский край, Нерчинский район, г. Нерчинск, ул. Солнечная, 4 |
| 19 | ККУ «Нерчинско-Заводская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-248-4-12-01 | 674370, Забайкальский край, Нерчинско-Заводский район, с. Нерчинский Завод, ул. 60 лет Октября, 6 |
| 20 | ККУ «Оловяннинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-253-4-51-60 | 674510, Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Оловянная, ул. Линейная, 84 |
| 21 | ККУ «Ононская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-252-4-12-35 8-30-252-4-17-68 | 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Ленина, 60 |
| 22 | ККУ «Петровск-Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-236-2-15-28 | 673008, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Верхняя Красная, 96 |
| 23 | ККУ «Приаргунская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. с 9.00 до 16.00 | 8-30-243-2-19-22 8-30-243-2-24-03 | 674310, Забайкальский край, Приаргунский район, пгт. Приаргунск, ул. Набережная, 18 |
| 24 | ККУ «Сретенская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-246-2-21-53 | 673500, Забайкальский край, Сретенский район, г. Сретенск, ул. Ефремова, 4 |
| 25 | ККУ «Тунгиро-Олёкминская станция по борьбе с. болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-241-5-12-73 | 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 26 |
| 26 | ККУ «Тунгокоченская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-264-5-13-50 | 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Заречная, 1 |
| 27 | ККУ «Улётовская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-238-5-45-37 | 674050, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. П.Осипенко, 29 |
| 28 | ККУ «Хилокская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-237-2-29-27 | 673210, Забайкальский край, Хилокский район, г. Хилок, ул. Свердлова, 34 |
| 29 | ККУ «Чернышевская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-265-2-17-44 | 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Молодежная, 1 |
| 30 | ККУ «Читинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-22-23-38-54 | 672037, Забайкальский край, г. Чита, ул. Просторная, 42 |
| 31 | ККУ «Читинская городская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-22-35-59-71 | 672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабукина, 42 |
| 32 | ККУ «Шелопугинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-266-2-12-33 | 673610, Забайкальский край, Шелопугинский район, с. Шелопугино, ул. Солнечная, 8 |
| 33 | ККУ «Шилкинская станция по борьбе с болезнями животных» | Пн. - Пт. 9.00 - 16.00 | 8-30-244-2-25-30 | 673370, Забайкальский край, Шилкинский район, г. Шилка, ул. Рабочая, 85 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Административному регламентуГосударственной ветеринарной службыЗабайкальского края по исполнениюгосударственной функции по осуществлению государственного ветеринарного контроля и надзора на территории Забайкальского края |

**БЛОК-СХЕМА**

**ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Выдача предписания

Внеплановая проверка с целью проверки исполнения предписания

Акт по результатам внеплановой проверки

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверке (в случае если это предусмотрено настоящим регламентом)

Акт по результатам проверки

Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении

Составление протокола по ст.ст. 10.6-10.8, ч. 1 19.4, ч. 1, 8 ст. 19.5, 19.6, 19.7, КоАП

Постановление по делу об административном правонарушении (ст.29.10 КоАП)

О прекращении производства по делу (п. 2 ч.1ст.29.9, ст. 24.5, 2.9 КоАП)

Предупреждение (ст.3.4 КоАП)

О назначении административного наказания в виде штрафа

Устное замечание (ст.2.9 КоАП)

Выполнено

Рассмотрение дела об административном правонарушении руководителем (заместителем руководителя) Госветслужбы по ст.ст. 10.6-10.8, часть 8 ст. 19.5 КоАП

Направление протокола об административном правонарушении мировому судье ч. 1 ст . 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7 КоАП

Распоряжение о проведении плановой (внеплановой) проверки

План проведения плановых проверок

Плановая (внеплановая) проверка

|  |
| --- |
|  |

Наступление основания для проведения внеплановой проверки

выполнено

выполнено

Установление наличия события правонарушения и нарушения ветеринарно-санитарных норм, правил

Согласование внеплановой проверки с прокуратурой (в случаях установленных настоящим регламентом)

получение согласования

отказ в согласовании

1