ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2011 г. № 266

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края

от 08.11.2011 № 398, от 04.09.2012 № 367, от 02.10.2012 № 415,

от 05.02.2013 № 64, от 30.12.2013 № 594, от 09.04.2014 № 148,

от 26.08.2014 № 501, от 24.10.2014 № 599, от 03.04.2015 № 145,

от 12.04.2016 № 141, от 21.11.2017 № 466)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях регламентации и стандартизации предоставляемых государственных услуг и исполнения государственных функций Правительство Забайкальского края постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 599, от 03.04.2015 № 145)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P53) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций;

[Порядок](#P161) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

[Порядок](#P297) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Забайкальского края:

от 24 ноября 2008 года № 93 "Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)";

от 20 октября 2009 года № 392 "О внесении изменения в Порядок разработки административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2008 года № 93";

от 29 июня 2010 года № 255 "О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2008 года № 93 "Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)";

от 21 декабря 2010 года № 487 "О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2008 года № 93 "Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)".

3. Исполнительным органам государственной власти Забайкальского края до 1 января 2012 года привести свои административные регламенты государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг (далее - регламенты) в соответствие с настоящим постановлением.

4. Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, ответственные за утверждение регламентов:

обеспечивают в установленном порядке размещение проектов регламентов, регламентов, проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края о внесении изменений в регламенты, а также сведений о государственных функциях и государственных услугах в государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" и "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края";

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

ежеквартально представляют информацию о ходе разработки и утверждения соответствующих регламентов в Министерство экономического развития Забайкальского края.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594)

5. Министерству территориального развития Забайкальского края обеспечить контроль за размещением проектов регламентов, регламентов, проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края о внесении изменений в регламенты на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, в государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" и "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

6. Рекомендовать органам местного самоуправления при утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться порядками, утвержденными настоящим постановлением.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства Забайкальского края от 12.04.2016 № 141.

И.о. Губернатора

Забайкальского края

А.А.ХОЛМОГОРОВ

Утвержден

постановлением

Правительства Забайкальского края

от 20 июля 2011 г. № 266

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края

от 04.09.2012 № 367, от 26.08.2014 № 501, от 21.11.2017 № 466)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Забайкальского края административных регламентов исполнения государственных функций (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее - орган исполнительной власти), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти при осуществлении государственного контроля (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, его должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Регламенты разрабатываются органами исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и с учетом решений Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иных требований к порядку исполнения государственных функций.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

3. При разработке регламентов органы исполнительной власти предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты утверждаются нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, к компетенции которых относится исполнение соответствующей функции.

5. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Забайкальского края, переданных им на основании закона Забайкальского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим регламентом, утвержденным органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Забайкальского края.

6. Регламенты разрабатываются органами исполнительной власти на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Правительством Забайкальского края и размещаемый Министерством территориального развития Забайкальского края в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

7. Орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит вместе с проектом регламента, проектом приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, внесения изменений в регламент, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

Проекты регламентов, проекты приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Забайкальского края обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 12.04.2016 № 141)

Абзац третий утратил силу. - Постановление Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367.

8. Проекты регламентов, проекты приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты, пояснительные записки к ним и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов исполнительной власти, являющихся разработчиками регламента, а также на сайте административной реформы в составе официального портала Забайкальского края (areforma.e-zab.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в установленном порядке.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367, от 26.08.2014 № 501)

2. Требования к регламентам

9. Наименование регламента определяется органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

10. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения государственной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование государственной функции;

б) наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации указываются все органы исполнительной власти, самоуправления и организации, участие которых исполнении государственной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет государственного контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения государственной функции.

12. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении государственной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (подраздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения государственной функции.

13. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения, государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края";

д) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах "а"](#P107) - ["г"](#P110) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, а также в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

14. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

15. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

16. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

17. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

18. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

19. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

в) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

20. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

21. Проекты регламентов и проекты приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты подлежат независимой экспертизе.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

22. Предметом независимой экспертизы проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент для граждан и организаций.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент, а также на сайте административной реформы в составе официального портала Забайкальского края (areforma.e-zab.ru) в сети "Интернет". Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент в сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Утвержден

постановлением

Правительства Забайкальского края

от 20 июля 2011 г. № 266

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края

от 08.11.2011 № 398, от 04.09.2012 № 367, от 02.10.2012 № 415,

от 05.02.2013 № 64, от 30.12.2013 № 594, от 09.04.2014 № 148,

от 26.08.2014 № 501, от 24.10.2014 № 599, от 03.04.2015 № 145,

от 21.11.2017 № 466)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Забайкальского края административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты).

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 05.02.2013 № 64)

Регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее - орган исполнительной власти), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 03.04.2015 № 145)

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, его должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и с учетом решений Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

3. При разработке регламентов органы исполнительной власти предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

д) ответственность должностных лиц органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

4. Регламенты утверждаются нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги.

5. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Забайкальского края, переданных им на основании закона Забайкальского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим регламентом, утвержденным органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Забайкальского края.

6. Регламенты разрабатываются органами исполнительной власти на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору (далее - перечень государственных услуг и функций), формируемый Правительством Забайкальского края и размещаемый Министерством территориального развития Забайкальского края в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

7. Проекты регламентов, проекты приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Забайкальского края.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

Орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу в Министерством экономического развития Забайкальского края вместе с проектом регламента, проектом приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, внесения изменений в регламент, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан, а также письменно обоснованное мнение Министерства территориального развития Забайкальского края о возможности перевода государственной услуги, в отношении которой разработан регламент, в электронный вид.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

В случае если в процессе разработки проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента, проект приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент направляется на экспертизу в Министерством экономического развития Забайкальского края с приложением проектов указанных актов.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

Проекты регламентов, проекты приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Забайкальского края обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 12.04.2016 № 141)

Абзац пятый утратил силу. - Постановление Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367.

8. Проекты регламентов, проекты приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламенты, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерством экономического развития Забайкальского края на проект регламента, проект приказа органов исполнительной власти о внесении изменений в регламент и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов исполнительной власти, являющихся разработчиками регламента, а также на сайте административной реформы в составе официального портала Забайкальского края (areforma.e-zab.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в установленном порядке.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367, от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

2. Требования к регламентам

9. Наименование регламента определяется органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

10. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах;

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.17 № 466)

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367)

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, а также в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

12. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации, Правительством Забайкальского края;

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 599)

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Забайкальского края предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 08.11.2011 № 398)

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

(пп. "ж" (в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

ж.1) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

(пп. "ж.1" введен Постановлением Правительства Забайкальского края от 08.11.2011 № 398)

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг. При этом предусматриваются требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

р) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 02.10.2012 № 415)

13. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать:

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

а) - б) исключены. - Постановление Правительства Забайкальского края от 08.11.2011 № 396;

в) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края", следующих административных процедур (действий):

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом, законом Забайкальского края;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 02.10.2012 № 415)

14. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

15. Описание каждой административной процедуры (действия) предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры (действия);

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры (действия) и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры (действия), в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры (действия).

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 № 466)

16. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367)

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Забайкальского края при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);

б) предмет жалобы;

в) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) утратил силу. - Постановление Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 599;

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

и) порядок обжалования решения по жалобе;

к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 04.09.2012 № 367)

Утвержден

постановлением

Правительства Забайкальского края

от 20 июля 2011 г. № 266

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края

от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты), разработанных исполнительными органами государственной власти Забайкальского края (далее - органы исполнительной власти), проектов приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

2. Экспертиза проектов регламентов, проектов приказов органов исполнительной власти о внесении изменений в регламенты (далее - экспертиза) проводится Администрацией Губернатора Забайкальского края.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, проекте приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент, в том числе:

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

б) полнота описания в проекте регламента, проекте приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

в) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта органа исполнительной власти об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

К проекту приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент прилагаются нормативный правовой акт органа исполнительной власти об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги, пояснительная записка.

(абзац введен Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.08.2014 № 501)

5. Заключение на проект регламента, проект приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент представляется Администрацией Губернатора Забайкальского края в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)

6. Орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Забайкальского края. Повторного направления доработанного проекта регламента, проекта приказа органа исполнительной власти о внесении изменений в регламент в Министерство экономического развития Забайкальского края для заключения не требуется.

(п. 6 в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 30.12.2013 № 594, от 26.08.2014 № 501)