# ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе развития экономики муниципальных образований**

**Министерства экономического развития Забайкальского края**

**Общие положения**

1. Отдел развития экономики муниципальных образований (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства экономического развития Забайкальского края, вырабатывающим и реализующим региональную политику, направленную на устойчивое экономическое развитие муниципальных районов, городских округов и моногородов края.
2. Отдел обеспечивает решение задач по исполнению полномочий, определенных положением о Министерстве экономического развития Забайкальского края.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим положением.
4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, а также с другими отделами Министерства экономического развития Забайкальского края.

**Функции отдела по исполнению полномочий**

 **Министерства экономического развития Забайкальского края**

1. Подготовка предложений по взаимодействию органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления при решении вопросов экономического развития муниципальных районов, городских округов и моногородов края.
2. Оказание методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления в сфере стратегического планирования в соответствии с законом Забайкальского края «О стратегическом планировании в Забайкальском крае» в части разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития муниципального образования и планов мероприятий по их реализации:

разработка модельного акта порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования, мониторинга и контроля ее реализации;

разработка модельного акта порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, мониторинга и контроля его реализации;

разработка методических рекомендаций по формированию стратегий социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов).

1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
2. Организация внедрения успешных муниципальных практик, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях.
3. Ведение перечня стратегий социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) края.
4. Подготовка предложений по внесению изменений в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации.
5. Проведение мониторинга реализации комплексных программ развития монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края.
6. Проведение методической, консультационной и координационной работы с органами местного самоуправления по разработке и актуализации программ комплексного развития монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края.
7. Проведение методической, консультационной и координационной работы с органами местного самоуправления по реализации приоритетного проекта «Моногорода».
8. Подготовка предложений по вопросам социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края.
9. Подготовка ежеквартального мониторинга социально-экономического положения монопрофильных населенных пунктов и градообразующих организаций Забайкальского края, расположенных на территории этих монопоселений.
10. Проведение согласования основных показателей прогноза социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов с органами местного самоуправления.
11. Проведение работы по созданию и функционированию территорий опережающего социально-экономического развития в монопрофильных населенных пунктах Забайкальского края.
12. Рассмотрение заявок на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск».
13. Проведение работы по заключению соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск».
14. Организация работы с НКО «Фонд развития моногородов» по вопросам развития монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края.
15. Разработка региональной Программы развития приграничных территорий до 2025 года.
16. Проведение мониторинга реализации Программы развития приграничных территорий до 2025 года, формирование отчетов об исполнении.
17. Обеспечение работы Межведомственной комиссии по социально-экономическому развитию муниципальных районов и городских округов Забайкальского края.
18. Обеспечение работы рабочей группы (проектного офиса) по основному направлению стратегического развития «Моногорода».
19. Обеспечение работы комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск».
20. Подготовка аналитических справок о социально-экономическом положении муниципальных районов (городских округов).
21. Организация работы по разработке и актуализации инвестиционных паспортов муниципальных районов (городских округов).
22. Обеспечение реализации соглашения между Министерством экономического развития и промышленной политики Забайкальского края и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Забайкальского края» о взаимодействии по социально-экономическому развитию муниципальных образований.
23. Подготовка заключений на проекты документов территориального планирования муниципальных образований по компетенции отдела.
24. Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
25. Реализация на территории края Государственного плана по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Государственный план):

осуществление функции уполномоченного органа по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

формирование региональной комиссии по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства российской Федерации;

подготовка предложений по созданию и составу конкурсной комиссии по проведению отбора специалистов для участия в подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

обеспечение организации конкурсного отбора специалистов;

внесение предложений по участию и определению долевого финансирования расходов на выполнение Государственного плана по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

разработка и утверждение мероприятий по реализации Государственного плана в Забайкальском крае;

обеспечение заключения договоров со специалистами и рекомендующими организациями, а также принятие мер по обеспечению платежной дисциплины рекомендующих организаций при оплате соответствующей части стоимости обучения специалистов и иных расходов в соответствии с государственным планом;

организация направления на стажировку в зарубежные организации специалистов организаций Забайкальского края в рамках Государственного плана;

осуществление постпрограммной работы, в том числе по обеспечению эффективного использования специалистами знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации разработанных ими в период подготовки проектов, проведению мероприятий по распространению позитивного опыта управления организациями народного хозяйства Российской Федерации, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

1. Внесение данных по моногородам в государственную автоматизированную систему «Управление».
2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, поступивших в Министерство экономического развития Забайкальского края, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
3. Информационное обеспечение сайта Министерства экономического развития Забайкальского края, забайкальского инвестиционного портала по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
4. Иные функции в установленной сфере деятельности.

**Права отдела**

1. Отдел имеет право:

 запрашивать в установленном порядке у федеральных исполнительных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и отделов Министерства экономического развития Забайкальского края необходимую информацию и материалы;

 выносить на заседания коллегии Министерства экономического развития Забайкальского края вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

 пользоваться статистическими материалами, получаемыми от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;

иные права, предоставляемые в установленном законодательством порядке.

**Организация работы отдела**

1. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого заместителя министра экономического развития Забайкальского края, курирующим деятельность отдела.
2. Отделом руководит начальник отдела, назначаемый на должность заместителем председателя Правительства Забайкальского края - министром экономического развития Забайкальского края.
3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела, утверждаемым первым заместителем министра экономического развития Забайкальского края, курирующим деятельность отдела, и отчитывается перед ним о своей работе.
4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.
5. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела.
6. Начальник отдела имеет право вносить предложения:

 по улучшению условий труда гражданским служащим отдела и материально-техническому обеспечению отдела;

по награждению за безупречную и эффективную государственную службу отличившихся гражданских служащих отдела;

по применению дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданскими служащими отдела по их вине возложенных на них должностных обязанностей.

1. Начальник отдела рассматривает и подписывает внутренние служебные документы, направляемые в другие отделы Министерства экономического развития Забайкальского края.
2. Начальник отдела рассматривает и визирует документы, подготовленные отделом.

Первый заместитель

министра экономического

развития Забайкальского края И.П.Лизунова