**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе стратегического планирования**

**и макроэкономического прогнозирования**

**Министерства экономического развития Забайкальского края**

**Общие положения**

1. Отдел стратегического планирования и макроэкономического прогно­зирования (далее – отдел) является структурным подразделением Ми­нистерства экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство), обеспечивающим организацию решения вопросов стратегического планирования и макроэкономического прогнозирования социально-экономического развития Забайкальского края.
2. Отдел обеспечивает решение задач по исполнению полномочий, определенных Положением о Министерстве.
3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также Положением о Министерстве и настоящим Положением.
4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федераль­ными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями, отделами Министерства.
5. Полное наименование отдела – отдел стратегического планирования и макроэкономического прогно­зирования.

**Основные цели и задачи отдела**

1. Основная цель отдела содействие исполнению Министерством полномочий и функций по решению вопросов стратегического планирования и макроэкономического прогнозирования социально-экономического развития Забайкальского края.

Основные задачи отдела:

 - разработка и корректировка проектов законодательных и нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере стратегического планирования и макроэкономического прогнозирования;

- обеспечение разработки и корректировки документов стратегического планирования и макроэкономического прогнозирования Забайкальского края в пределах полномочий Министерства и отдела.

**Полномочия отдела**

1. В соответствии с основными целью и задачами отдел выполняет следующие полномочия:

7.1. Разрабатывает (готовит изменения) проекты законодательных и нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере стратегического планирования и макроэкономического прогнозирования:

## - закон Забайкальского края «О стратегическом планировании в Забайкальском крае»;

## - порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края;

## - порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный период;

## - порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского края на среднесрочный период;

## - порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Забайкальского края;

- порядок проведения и критериев оценки эффективности реализации государственных программ Забайкальского края;

- порядок методического обеспечения стратегического планирования на уровне Забайкальского края;

- иные нормативные правовые акты по вопросам компетенции отдела и в пределах полномочий Министерства.

* 1. Участвует в обеспечении реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования на территории Забайкальского края.
	2. Обеспечивает координацию разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края (далее – Стратегия), плана мероприятий по реализации Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный и среднесрочный периоды, государственных программ Забайкальского края.
	3. Организует разработку совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Забайкальского края и отделами Министерства Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный и среднесрочный периоды.
	4. Осуществляет мониторинг и контроль реализации Стратегии, прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный и среднесрочный периоды, государственных программ Забайкальского края.
	5. Осуществляет мониторинг исполнения, координацию работы органов исполнительной власти Забайкальского края и отделов Министерства по исполнению перечня мероприятий социально-экономического развития Забайкальского края, подлежащих реализации в 2018-2025 годах в приоритетном порядке.
	6. Обеспечивает согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования Забайкальского края в пределах полномочий Министерства.
	7. Осуществляет контроль за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования Забайкальского края, в пределах полномочий Министерства, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки.
	8. Осуществляет методическое обеспечение разработки прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный и среднесрочный периоды, государственных программ Забайкальского края.
	9. Осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края в пределах полномочий Министерства.

В рамках указанных полномочий отдел:

- обеспечивает разработку и корректировку Стратегии и плана мероприятий по реализации Стратегии.

- разрабатывает прогноз макроэкономических показателей развития Забайкальского края: валового регионального продукта, прибыли прибыльных организаций;

- организует и совместно с отделами Министерства проводит согласование основных параметров социально-экономического развития муниципальных образований Забайкальского края с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края для обоснования формирования бюджета Забайкальского края;

- обеспечивает разработку и корректировку прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный и среднесрочный периоды в установленном порядке и в установленные сроки;

- разрабатывает предварительный прогноз социально-экономического развития Забайкальского края на среднесрочный период, уточненный прогноз социально-экономического развития Забайкальского края на среднесрочный период по запросу Минэкономразвития России; прогноз социально-экономического развития Забайкальского края на среднесрочный период для формирования бюджета Забайкальского края;

- обеспечивает разработку и представление в Правительство Забайкальского края Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценки эффективности государственных программ Забайкальского края;

- готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии;

- проводит мониторинг макроэкономических показателей развития Забайкальского края: валового регионального продукта, прибыли прибыльных организаций;

- обеспечивает формирование и актуализацию Перечня государственных программ Забайкальского края;

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам разработки (корректировки) государственных программ Забайкальского края;

- рассматривает и готовит заключения на проекты государственных программ Забайкальского края;

- проводит совместно с отделами Министерства оценку эффективности реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие»;

- обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов власти Забайкальского края по реализации стратегий социально-экономического развития макрорегионов;

- обеспечивает координацию деятельности **исполнительных органов власти Забайкальского края по**  вопросам организации корректировки и обновления стратегических документов Дальневосточного федерального округа;

- готовит отзывы, заключения и предложения к проектам федеральных законов, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, обеспечивает предоставление информации по запросам федеральных органов власти по вопросам компетенции отдела;

- готовит информацию для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах Правительства Забайкальского края, Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- рассматривает в установленном порядке обращения граждан, поступившие в Министерство, в пределах полномочий отдела.

**Права и обязанности отдела**

1. Отдел имеет право:

- запрашивать и бесплатно получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий отдела, в том числе получать в установленном порядке от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю материалы, необходимые для разработки документов (проектов) по компетенции отдела;

- вносить предложения по привлечению для разработки документов стратегического планирования края общественных, научных и иных организаций в установленном порядке;

- выносить на заседания Коллегии Министерства вопросы, относящиеся к полномочиям отдела;

- беспрепятственно посещать в установленном порядке при выполнении полномочий отдела государственные и общественные органы, организации независимо от форм собственности;

- знакомиться с документами, касающимися компетенции отдела;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

1. Отдел обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять полномочия отдела.

**Организация деятельности отдела**

1. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руково­дством первого заместителя министра экономического развития Забайкальского края, курирующего деятельность отдела.
2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела, утверждаемым первым заместителем министра экономического развития Забайкальского края.
3. Должностные регламенты начальника, заместителя начальника и специалистов отдела утверждает Заместитель председателя Правительства Забайкальского края – министр экономического развития Забайкальского края.
4. Начальник, заместитель начальника отдела и специалисты отдела в установленном порядке назначаются на должность и освобождаются от должности Заместителем председателя Правительства Забайкальского края –министром экономического развития Забайкальского края.
5. В период временного отсутствия начальника отдела или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия начальника отдела осуществляет его заместитель, при отсутствии последнего – иное лицо в соответствии с правовым актом Министерства.
6. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач и полномочий;

- распределяет обязанности между специалистами отдела;

- представляет предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников отдела;

- представляет предложения о повышении деловой квалификации специалистов отдела;

- рассматривает и подписывает внутренние служебные документы, направляемые в другие отделы Министерства;

- рассматривает и визирует документы, подготовленные работниками отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим, законодательством.

**Имущество и финансовые средства**

1. Материально-техническое и документальное обеспечение деятельности отдела осуществляется Министерством.
2. Расходы на содержание отдела производятся за счет средств, предусмотренных на содержание Министерства в бюджете края на соответствующий год.

**Заключительные положения**

18. Создание (упразднение) отдела производится в установленном порядке.

Согласовано:

Первый заместитель министра И.П.Лизунова