|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Контрагенты**   1. **ПРОВЕРка контрагентов:**   Отсутствие мер по проверке контрагента является риском предприятия. Риск неисполнения контрагентом своих налоговых обязательств фактически перекладывается на компанию.   * Сервис ИФНС «Проверь себя и контрагента» <https://egrul.nalog.ru/> * Сервисы СПАРК, Контрфокус, Rusprofile. * Сервис проверки контрагентов в Интернет-банке «Светофор».   **НАШ СОВЕТ: ОТВЕТСТВЕННО ОТНОСИТЬСЯ К ВЫБОРУ ПАРТНЕРОВ ПО БИЗНЕСУ!**   1. **ПРАВИЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ:**   Оформление договора с контрагентом с отражением всех условий поставки товаров/услуг — это защита интересов компании. Правильное оформление документов по отгрузке/получению товара поможет избежать спорных ситуаций по исполнению договора. Необходимо хранить всю первичную документацию, в т.ч. чеки и квитанции.  **НАШ СОВЕТ: ОФОРМЛЯТЬ ДОГОВОРЫ С КОНТРАГЕНТАМИ И ДОКУМЕНТЫ ПО ОТГРУЗКЕ/ПОЛУЧЕНИЮ ТОВАРОВ И УСЛУГ! СОХРАНЯТЬ ВСЕ ЧЕКИ!** | | **Операции**   1. **ЗАПОЛНение НАЗНАЧЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ:**   Чем подробнее и понятнее заполнено назначение платежа, тем меньше вопросов возникнет у надзорных органов (Положение ЦБ РФ № 383-П):   * наименование товаров, работ, услуг, * номера и даты договоров, товарных документов и т.п.   Например, «Оплата за мед.товары по договору №1 от 01.01.19»  **НАШ СОВЕТ: НЕОБХОДИМО ПОДРОБНО ЗАПОЛНЯТЬ НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА!**   1. **СНЯТИЕ НАЛИЧНЫХ В НЕБОЛЬШИХ ОБЪЕМАХ:**  * Предельный размер наличных расчетов в рамках одного договора между юридическими лицами и ИП не должен превышать 100 000 руб. (Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов") * Снятие больших объемов наличных (30% оборота и более) – это повод банкам задавать вопросы (Методические рекомендации № 18-МР от 21.07.2017г.). * Расплачивайтесь корпоративной картой безналично (это бесплатно, без взимания комиссии).   **НАШ СОВЕТ: МАКСИМАЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ И СОТРУДНИКАМИ — Т.К. ЭТО ПРОСТО, УДОБНО И БЕЗОПАСНО!** | |
| **налоги**   1. **Уплата НАЛОГов:**  * Уплачивать все налоги необходимо своевременно. Если выбранная система налогообложения позволяет оплачивать налоговые платежи поквартально, то платить их поквартально. * Мнение ЦБ: Доля налоговых отчислений в обороте по р/с по списанию должна быть не менее 1**%.**   **НАШ СОВЕТ: УПЛАТА НАЛОГОВ ДОЛЖНА БЫТЬ СВОЕВРЕМЕННОЙ!**   1. **уПЛАТА НАЛОГОВ ПРИ ПЛАТАХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ:**  * При выплате вознаграждения физ.лицу организация признается налоговым агентом. Организация должна удержать и перечислить НДФЛ в бюджет (за исключением расчетов с самозанятыми лицами). * Оформлять сотрудников, которые работают в компании, в штат. * Выплачивать заработную плату через расчетный счет. * Уплачивать НДФЛ и соц.взносы с заработной платы своих сотрудников. * При выплате дивидендов, одновременно уплачивать НДФЛ.   **НАШ СОВЕТ: ОФОРМЛЯТЬ СОТРУДНИКОВ В ШТАТ! ПЛАТИТЬ НДФЛ ПРИ ВЫПЛАТАХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ! ОФОРМЛЯТЬ ЗАРПЛАТНЫЙ ПРОЕКТ – ЭТО СРАЗУ СНИМЕТ МНОГО ВОПРОСОВ СО СТОРОНЫ НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ! ПРИ СНЯТИИ СРЕДСТВ НА ДИВИДЕНДЫ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ НА ЭТО СОТРУДНИКОВ БАНКА, ЧТОБЫ УМЕНЬШИТЬ ВЗИМАЕМУЮ БАНКОМ КОМИССИЮ!** | | **банк**   1. **ОДИН РАСЧЕТНЫЙ БАНК:**  * Если есть счета в нескольких банках, то о факте оплаты налогов, аренды, заработной платы и хоз.расходов по счету в одном банке другой банк не знает. * Проводить по счету операции, соответствующие заявленным видам деятельности. * Оплачивать хоз.платежи по расчетному счету (аренда, оплата коммунальных платежей и телефонии, закупка канцтоваров и т.д.).   **НАШ СОВЕТ: ПО ЗАПРОСУ БАНКА ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, АРЕНДЫ, ЗАРПЛАТЫ В ДР.ОБСЛУЖИВАЮЩИХ БАНКАХ! РАСПРЕДЕЛЯТЬ ХОЗ. И НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ ВСЕХ ОБСЛУЖИВАЮЩИХ БАНКОВ! ИЛИ, ЧТО БОЛЕЕ УДОБНО, ПРОВОДИТЬ ВСЕ РАСЧЕТЫ ЧЕРЕЗ ОДИН БАНКОВСКИЙ СЧЕТ!**   1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ:**  * Предоставлять документы и информацию по запросу Банка в срок, указанный Банком. Непредставление документов может привести к отказу в операциях (Положение № 639-П от 30.03.2018г.). * Если компания не успевает предоставить документы в Банк в срок, указанный в запросе, необходимо уведомить об этом сотрудника Банка.   **НАШ СОВЕТ: ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЮ ПО ЗАПРОСУ БАНКА СВОЕВРЕМЕННО!** | |