



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ**

*29 мая 2018 года*

г. Чита

*н 51-09*

**О внесении изменений в Порядок конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденный приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июня 2017 года № 66-од**


В соответствии с государственной программой Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденный приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июня 2017 года № 66-од.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра экономического развития Забайкальского края С.С.Новиченко.

И.о. министра экономического развития  
Забайкальского края



И.П.Лизунова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономического  
развития Забайкальского края

*от 29 мая 2018 года № 54-од*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденный приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июня 2017 года № 66-од**

1. Пункт 1.4 раздела 1. «Общие положения» Порядка конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденный приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июня 2017 года № 66-од (далее – Порядок) дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;

6) на создание и (или) развитие центров инноваций социальной сферы;

7) на создание и (или) развитие многофункциональных центров для бизнеса.»

2. В разделе 2 «Порядок проведения конкурсных отборов»:

1) в пункте 2.2 слова «(<http://минэкономразвития.забайкальскийкрай.рф>)» заменить словами «(<http://минэконом.забайкальскийкрай.рф>)»;

2) дополнить пунктом 2.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«Организации инфраструктуры представляют заявку, указанную в пункте 2.5 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

1) на бумажных носителях непосредственно Организатору конкурсного отбора или почтой;

2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу [mppzk@economy.e-zab.ru](mailto:mppzk@economy.e-zab.ru)»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор конкурсного отбора запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у организаций инфраструктуры (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса;

2) в Управлении Федеральной службы судебных приставов Забайкальского края справку об отсутствии ареста, обращения взыскания или другого обременения на имущество, принадлежащее организации инфраструктуры.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организации инфраструктуры проверяется Организатором конкурсного отбора самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и Федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).»;

4) в пункте 2.9:

а) в подпункте 1 цифры «6, 7, 8, 26, 23, 26, 29, 32» дополнить цифрами «34<sup>1</sup>, 34<sup>4</sup>, 34<sup>7</sup>»;

б) в подпункте 2 цифры «25, 28, 31, 34» дополнить цифрами «34<sup>3</sup>, 34<sup>6</sup>, 34<sup>9</sup>»;

5) в пункте 2.15 слово «Министерство» заменить на слова «Организатор конкурсного отбора»;

б) в абзаце первом пункта 2.16:

а) цифры «6, 7, 8, 23, 26, 29, 32» дополнить цифрами «34<sup>1</sup>, 34<sup>4</sup>, 34<sup>7</sup>»;

б) цифры «25, 28, 31, 34» дополнить цифрами «34<sup>3</sup>, 34<sup>6</sup>, 34<sup>9</sup>»;

7) в пункте 2.17:

а) цифры «6, 7, 8, 23, 26, 29, 32» дополнить цифрами «34<sup>1</sup>, 34<sup>4</sup>, 34<sup>7</sup>»;

б) цифры «25, 28, 31, 34» дополнить цифрами «34<sup>3</sup>, 34<sup>6</sup>, 34<sup>9</sup>»;

8) в пункте 2.19 слова «о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)» исключить;

9) в пункте 2.20 слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78<sup>1</sup>»;

10) в пункте 2.22:

а) в подпункте 1 цифры «25, 28, 31, 34» дополнить цифрами «34<sup>3</sup>, 34<sup>6</sup>, 34<sup>9</sup>»;

б) в подпункте 3 цифры «6, 7, 8, 23, 26, 29, 32» дополнить цифрами

«34<sup>1</sup>, 34<sup>4</sup>, 34<sup>7</sup>».

3. В разделе 3 «Требования и условия предоставления субсидий»:

1) пункт 3.1.1 подраздела 3.1 «Субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии обязан соблюдать требования к организациям инфраструктуры, установленные пунктами 4.2.3–4.2.20 (за исключением пунктов 4.2.6, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.18), требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67 (далее – условия, утвержденные приказом Минэкономразвития России).»;

2) в пункте 3.1.2 после слов «в пунктах 6, 7, 8 и 23 Порядка предоставления субсидии дополнить словами «(постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213)»;

3) в пункте 3.2.1 подраздела 3.2. «Субсидии на пополнение фондов (активов) микрофинансовых организаций» слова «установленные подпунктами 2.2.2–2.2.28» заменить, словами «установленный пунктом 2.1.2»;

4) в пункте 3.3.1 подраздела 3.3. «Субсидии на создание и увеличение капитализации гарантийных организаций (фондов поручительств)» изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Получатель субсидии обязан соблюдать требования к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, установленные статьями 15.2 и 15.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763.»;

5) в подразделе 3.4. «Субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»:

а) пункт 3.4.2 дополнить словами «, в соответствии со сметой расходов, согласованной с Министерством экономического развития Российской Федерации»;

б) дополнить пунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. При расходовании субсидии организациям инфраструктуры необходимо придерживаться структуры комплекса мероприятия (Приложение № 4).»;

б) дополнить подразделами 3.5–3.7 следующего содержания:

### **«3.5. Субсидии на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства»**

3.5.1. Получатель субсидии обязан соблюдать требования к организациям инфраструктуры, установленные пунктом 3.1.2 условий, утвержденных приказом Минэкономразвития России.

3.5.2. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 и 34<sup>1</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), представляют Организатору конкурсного отбора в устанавливаемый объявлением о приеме заявок срок заявку, включающую документы в соответствии с пунктом 34<sup>3</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), в том числе, заявление на участие в Конкурсном отборе по форме установленной настоящим порядком (приложение № 3);

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации инфраструктуры или лица, имеющего полномочия для заверения.

3.5.3. Субсидии направляются на расходы, указанные в пункте 34<sup>2</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213) в соответствии со сметой расходов, согласованной с Министерством экономического развития Российской Федерации.

### **3.6. Субсидии на создание и (или) развитие центров инноваций социальной сферы»**

3.6.1. Получатель субсидии обязан соблюдать требования к организациям инфраструктуры, установленные пунктом 3.3.2 условий, утвержденных приказом Минэкономразвития России.

3.6.2. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 и 34<sup>4</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), представляют Организатору конкурсного отбора в устанавливаемый объявлением о приеме заявок срок заявку, включающую документы в соответствии с пунктом 34<sup>6</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), в том числе, заявление на участие в Конкурсном отборе по форме установленной настоящим порядком (приложение № 3);

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации инфраструктуры или лица, имеющего полномочия для заверения.

3.6.3. Субсидии направляются на расходы, указанные в пункте 34<sup>5</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства

Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213) в соответствии со сметой расходов, согласованной с Министерством экономического развития Российской Федерации.

### 3.7. Субсидии на создание и (или) многофункциональных центров для бизнеса

3.7.1. Получатель субсидии обязан соблюдать требования к организациям инфраструктуры, установленные пунктом 3.4.3 условий, утвержденных приказом Минэкономразвития России.

3.7.2. Для получения субсидий организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 и 34<sup>7</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), представляют Организатору конкурсного отбора в устанавливаемый объявлением о приеме заявок срок заявку, включающую документы в соответствии с пунктом 34<sup>9</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213), в том числе, заявление на участие в Конкурсном отборе по форме установленной настоящим порядком (приложение № 3);

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации инфраструктуры или лица, имеющего полномочия для заверения.

3.7.3. Субсидии направляются на расходы, указанные в пункте 34<sup>8</sup> Порядка предоставления субсидий (постановление Правительства Забайкальского края от 01 июня 2017 года № 213) в соответствии со сметой расходов, согласованной с Министерством экономического развития Российской Федерации.»;

4. Приложение № 1 к Порядку «Критерии конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие» дополнить разделами следующего содержания:

#### «Субсидии на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства»

Критерии	Показатель	Баллы
<b>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра поддержки предпринимательства, в предшествующем году, ед. *)</b>		
1.1.	Более 30 включительно	4
1.2.	Более 20 включительно	2
1.3.	Более 10 включительно	0
<b>2. Оказание услуг центром поддержки предпринимательства в соответствии с условиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России (по состоянию на 01 число месяца, в котором представлена заявка)**)</b>		
2.1.	В полном объеме	4

2.2.	Частично	2
2.3.	Не оказывается	0

\*) по данному показателю для создаваемых центров поддержки предпринимательства количество баллов равно 4 баллам;

\*\*\*) по данному показателю для создаваемых центров поддержки предпринимательства учитывается планируемое количество услуг.

### Субсидии на создание и (или) развитие центров инноваций социальной сферы

Критерии	Показатель	Баллы
<b>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра инноваций социальной сферы, в предшествующем году, ед. *)</b>		
1.1.	Более 30 включительно	4
1.2.	Более 20 включительно	2
1.3.	Более 10 включительно	0
<b>2. Оказание услуг центром инноваций социальной сферы в соответствии с условиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России (по состоянию на 01 число месяца, в котором представлена заявка)**)</b>		
2.1.	В полном объеме	4
2.2.	Частично	2
2.3.	Не оказывается	0

\*) по данному показателю для создаваемых центров инноваций социальной сферы количество баллов равно 4 баллам;

\*\*\*) по данному показателю для создаваемых центров инноваций социальной сферы учитывается планируемое количество услуг.

### Субсидии на создание и (или) развитие многофункциональных центров для бизнеса

Критерии	Показатель	Баллы
<b>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами многофункционального центра для бизнеса, в предшествующем году, ед. *)</b>		
1.1.	Более 30 включительно	4
1.2.	Более 20 включительно	2
1.3.	Более 10 включительно	0
<b>2. Количество услуг, предоставляемых многофункциональным центром для бизнеса (по состоянию на 01 число месяца, в котором представлена заявка)**)</b>		
2.1.	В полном объеме	4
2.2.	Частично	2
2.3.	Не оказывается	0

\*) по данному показателю для создаваемых центров поддержки предпринимательства количество баллов равно 4 баллам;

\*\*\*) по данному показателю для создаваемых многофункциональных центров для бизнеса учитывается планируемое количество услуг.».

5. В приложении № 2 к Порядку «Формы отчетности, подтверждающие целевое использование субсидии»:

а) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, изложить в следующей редакции:

#### «ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии\*)

(наименование организации)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя, установленного Соглашением,	Значение показателя результативности за 20__ год	Величина отклонения, %	Причины отклонения
-------	--	--	------------------------	--------------------



	единица измерения	(отчетный год)			
		плановое значение	фактическое значение		
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\*) – представляется всеми получателями субсидий»;

б) в разделе «Субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- отчет об использовании субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

**«ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии**

**на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

тыс. рублей

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость							
		Всего		Бюджет Забайкальского края		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1	2	3		4		5		6	
1.									
2.									
3.									
	ИТОГО								

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)»;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

- отчет о достижении целевых показателей регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

**«ОТЧЕТ**

**о достижении ключевых показателей эффективности деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с Соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			План	Факт
1				
2				
3				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)»;

в) в разделе «Субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»:

- отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства» изложить в следующей редакции:

**«ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на реализацию мероприятия  
«Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

тыс. рублей

№ п/п	Наименование расходов	План			Факт		
		Бюджет Забайкальского края	Федеральный бюджет	ИТОГО	Бюджет Забайкальского края	Федеральный бюджет	ИТОГО
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО						

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)»;

- дополнить отчетами следующего содержания:

**«РЕЕСТР  
физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных  
в реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Регион проживания	Населенный пункт	Контактные данные
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

**РЕЕСТР**

**физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий в рамках реализации мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»**

*(наименование организации)*

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Регион проживания	Населенный пункт	Контактные данные
1.					
2.					
3.					

*(должность руководителя)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О. (при наличии))*

*М.П. (при наличии)*

### РЕЕСТР

**субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»**

*(наименование организации)*

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	ОПФ и название	Дата регистрации	Контактные данные
1.						
2.						
3.						

*(должность руководителя)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О. (при наличии))*

*М.П. (при наличии)*

### МЕДИА-ОТЧЕТ

**по реализации мероприятия  
«Поддержка и развитие молодежного предпринимательства»**

*(наименование организации)*

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Отчет по СМИ							
№	Дата	Информационное сообщение (мероприятие и другие события)	Количество размещений	Ссылки на размещенный материал			
				Название СМИ	Название публикации	Дата выхода	Ссылка
1.							
2.							
3.							

Отчет по сайту

	Период (по месяцам)	Новая информация на сайте (ссылки)				
1.						
2.						
3.						

Отчет по социальным сетям							
	Период (по месяцам)	Аккаунт/ группа (со ссылкой)	Количество новых участников/ друзей/подписчи- ков	Количество посетителей (для групп ВК)	Охват (для групп ВК)	Суммарное количество просмот- ров видео- роликов	Суммарное количество лайков всех постов
1.							
2.							
3.							

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)»;

г) дополнить разделами следующего содержания:

**«Субсидии на создание и (или) развитие центров поддержки  
предпринимательства»**

**ОТЧЕТ  
об использовании субсидии  
на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

тыс. рублей

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость								
		Всего		Бюджет Забайкальского края		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3		4		5		6		
1.										
2.										
3.										
	<b>ИТОГО</b>									

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

**ОТЧЕТ  
о достижении ключевых показателей эффективности деятельности  
центра поддержки предпринимательства**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с Соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			План	Факт
1				
2				
3				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

**Субсидии на создание и (или) развитие центров инноваций социальной сферы**

**ОТЧЕТ  
об использовании субсидии  
на создание и (или) развитие центра инноваций социальной сферы**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость							
		Всего		Бюджет Забайкальского края		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1	2	3		4		5		6	
1.									
2.									
3.									
	ИТОГО								

тыс. рублей

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

**ОТЧЕТ  
о достижении ключевых показателей эффективности деятельности  
центра инноваций социальной сферы**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с Соглашением)	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			План	Факт
1				
2				
3				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

**Субсидии на создание и (или) развитие многофункциональных центров для бизнеса**

**ОТЧЕТ  
об использовании субсидии**

2. Оказание услуг центром поддержки предпринимательства в соответствии с условиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России (по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор) \_\_\_\_\_.

*(в полном объеме, частично, не оказывается)*

Создаваемые центры поддержки предпринимательства представляют информацию о планируемом количестве услуг.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,**

**которую необходимо представить организациям инфраструктуры, подающим заявку на конкурсный отбор для предоставления субсидий на создание и (или) развитие центра инноваций социальной сферы**

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра инноваций социальной сферы в предшествующем году (создаваемые центры инноваций социальной сферы информацию не представляют) - \_\_\_\_\_ ед.

2. Оказание услуг центром инноваций социальной сферы в соответствии с условиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России (по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор) \_\_\_\_\_.

*(в полном объеме, частично, не оказывается)*

Создаваемые центры инноваций социальной сферы представляют информацию о планируемом количестве услуг.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,**

**которую необходимо представить организациям инфраструктуры, подающим заявку на конкурсный отбор для предоставления субсидий на создание и (или) развитие многофункционального центра для бизнеса**

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами многофункционального центра для бизнеса в предшествующем году (создаваемые региональные центры инжиниринга информацию не представляют) - \_\_\_\_\_ ед.

2. Оказание услуг многофункциональным центром для бизнеса в соответствии с условиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России (по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор) \_\_\_\_\_.

*(в полном объеме, частично, не оказывается)*

Создаваемые многофункциональные центры для бизнеса представляют информацию о планируемом количестве услуг.»;

7. Порядок дополнить приложением № 4 «Структура мероприятия при расходовании субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства» следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку конкурсных отборов для предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденному приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июня 2017 года № 66-од

СТРУКТУРА

мероприятия при расходовании субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства» (далее – Программа)

№ п/п	Этапы Программы	Требования к проведению мероприятий	Доля бюджета на реализацию мероприятия	Сроки проведения мероприятий
1.	<p>Осуществление игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14-17 лет;</p>	<p>Предусматривает реализацию следующих направлений работы:</p> <p><i>Обязательная часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых уроков или встреч с участием действующих предпринимателей;</li> <li>- проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности (что такое предпринимательство, как придумать бизнес-идею, основы бизнес-планирования, организационно правовые формы предприятий, основы налогообложения и др.);</li> <li>- проведение деловой игры «Ты – предприниматель» или аналога.</li> </ul> <p><i>Дополнительная часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение конкурсов по предпринимательству;</li> <li>- проведение тематических информационно-образовательных смен по</li> </ul>	<p>Не более 10 %</p>	<p>В течение всего отчетного периода</p>

		<p>предпринимательству; - иные проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность</p>		
2.	<p>Проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность</p>	<p>предпринимательству; - иные проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность</p> <p><b>Проведение информационной кампании</b> в едином фирменном стиле, соответствующем фирменному стилю федеральной программы, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.</p> <p><i>Обязательная часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с федеральной пресс-службой Программы;</li> <li>- создание региональной интернет-страницы;</li> <li>- создание и модерация групп и страниц по молодежному предпринимательству в социальных сетях и сервисах;</li> <li>- ежемесячное создание информационного видеоролика продолжительностью 60 секунд о молодых предпринимателях, участниках Программы и его размещение в сети «Интернет»;</li> <li>- разработка дизайн-макетов и изготовление информационного буклета о Программе, в том числе содержащего информацию об условиях участия в Программе, ссылку на федеральную страницу Программы в сети «Интернет», контактную информацию (телефон единой «горячей линии» Программы, телефон, адрес электронной почты операторов программы на территории субъекта Российской Федерации);</li> <li>- разработка и изготовление презентационного видеоролика о Программе;</li> <li>- разработка и изготовление презентационного аудиоролика о Программе;</li> <li>- разработка и изготовление наружных информационных материалов;</li> <li>- проведение информационных встреч с потенциальными участниками Программы; <i>Дополнительная часть:</i> аудитория Информирование целевой аудитории о реализации программ и проектов, направленных на развитие молодежной кооперации.</li> </ul> <p><b>Организация сбора заявок</b> молодых людей на участие в Программе осуществляется путем регистрации участников на федеральном портале Программы</p>	<p>Не более 30 %</p>	<p>До начала этапа «Проведение образовательных программ»</p>
3.	<p>Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель</p>	<p>Конкурс проводится в соответствии с положением, утвержденным Федеральным агентством по делам молодежи (далее – положение о Конкурсе).</p>	<p>Не более 10 %</p>	<p>Сроки проведения должны соответствовать срокам, указанным в положении о</p>



	<p><b>России»</b></p>	<p>Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (далее – Конкурс) включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение положения о проведении регионального этапа Конкурса в соответствии с положением о Конкурсе;</li> <li>- обеспечение приема заявок молодых предпринимателей на участие в Конкурсе. Количество участников Конкурса должно составлять не менее 50 % от количества созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников Программы в предыдущем отчетном году, при этом общее количество заявок не должно быть менее 25, а количество заявок в рамках одной номинации не должно быть менее трех.</li> <li>- формирование Жюри конкурса (не менее 7 человек). В состав Жюри конкурса могут входить только действующие субъекты предпринимательства с опытом предпринимательской деятельности не менее 5 лет, а так же субъекты предпринимательства - победители регионального этапа Конкурса прошлых лет;</li> <li>- организация процедуры оценки проектов участников и награждения победителей согласно положению о Конкурсе;</li> <li>- проведение церемонии награждения победителей и призеров регионального этапа Конкурса</li> </ul>	<p>Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России», утвержденным агентством по делам молодежи</p>
4.	<p>Отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий</p>	<p>Проведение отбора участников для участия в образовательных программах, состоящего из представленных этапов:</p> <p><i>Обязательная часть:</i></p> <p><b>Проведение автоматизированного тестирования</b> (далее – тестирование) участников посредством сети «Интернет». Требования к содержанию программы тестирования определяется Агентством по делам молодежи.</p> <p><b>2. Проведение собеседования участников.</b></p> <p>Собеседование проводится с привлечением действующих предпринимателей, представителей бизнес-сообществ, органов государственной власти, учреждений, чья деятельность связана с поддержкой малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Экспертами могут выступать предприниматели, бизнес-тренеры, государственные служащие, служащие государственных бюджетных учреждений работающие в сфере поддержки предпринимательской деятельности.</p> <p>Требования к квалификации экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие высшего образования;</li> <li>- наличие практического опыта в работе по специализации (реализации проектов, программ, и т. п.);</li> <li>- наличие отзывов или рекомендаций о качестве работы по специализации</li> </ul>	<p>До начала этапа «Проведение образовательных программ»</p> <p>Тестирование - не более 5 %</p> <p>Оценка бизнес-идей, конкурсы бизнес-идей – не более 5 %</p>

	<p>с указанием контактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие разработанной и внедренной методики работы по специализации;</li> <li>- наличие разработанных экспертом методических материалов;</li> <li>- знание и владение программным обеспечением, информационными технологиями по специализации;</li> <li>- общий стаж работы по специализации не менее 5 лет.</li> </ul> <p><i>Дополнительная часть:</i></p> <p><b>Проведение иных мероприятий, основная цель которых – оценка бизнес-идей участников.</b></p> <p>Мероприятия могут проходить в следующих форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес игра;</li> <li>- конкурс бизнес-проектов;</li> <li>- краш-тесты;</li> <li>- иные форматы.</li> </ul> <p>Экспертами могут выступать действующие предприниматели, бизнес-тренеры. Эксперты должны иметь опыт работы в сфере предпринимательства не менее трех лет</p>		
5.	<p>Организация обучения физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий</p>	<p>Реализация образовательных программ для различных категорий участников, в том числе для молодых людей с ограниченными возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), желающие начать свой бизнес и (или) создать кооператив;</li> <li>- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), осуществляющих предпринимательскую деятельность в установленном законом порядке.</li> </ul> <p>При реализации образовательных программ осуществляются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение участников к образовательным программам;</li> <li>- формирование списка участников образовательных программ;</li> <li>- определение места проведения семинаров/тренингов и выездных мероприятий;</li> <li>- подготовка учебного материала</li> <li>- и оборудования для проведения семинаров/тренингов;</li> <li>- проведение онлайн-трансляций и видеоконференций;</li> <li>- реализация образовательных программ</li> <li>- привлечением бизнес-тренеров и экспертов.</li> </ul> <p><b>Образовательная программа для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), желающих начать свой бизнес и (или) создать кооператив состоит из комплекса мероприятий включаемого обязательную и дополнительную части.</b></p> <p><i>Обязательная часть</i></p>	<p>После проведение этапа «Отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию к предпринимательской деятельностью, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий»</p>

	<p>Тренинг по обучению навыкам генерации бизнес-идей;  Тренинг по бизнес-планированию и дополнительная самостоятельная работа участников;</p> <p>Семинар на тему юридических аспектов бизнеса;</p> <p>Семинар о существующей инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации;</p> <p>Мастер-классы с участием представителей бизнес-сообществ, наставников, экспертов из числа успешных предпринимателей (не менее 2 часов);</p> <p><i>Дополнительная часть:</i></p> <p>проведение обучающих мероприятий в рамках программ и проектов, направленных на развитие молодежной кооперации;</p> <p>проведение обучающих мероприятий, в том числе мастер-классов и тренингов, направленных на повышение финансовой грамотности участников;</p> <p>организация экскурсий, стажировок, посещение успешных предприятий, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>онлайн-трансляции и видеоконференции с участием региональных и федеральных бизнес-тренеров и экспертов;</p> <p>тренинги и семинары по темам бизнес-моделирования, формирования клиентской базы, финансовой грамотности и менеджмента, рекламы и продаж, оперативного менеджмента, управления проектами и персоналом.</p> <p><b>Содержание образовательной программы для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), осуществляющих предпринимательскую деятельность в установленном законом порядке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка новых проектов;</li> <li>- юридические аспекты бизнеса;</li> <li>- диалог с представителями органов власти;</li> <li>- источники финансирования и банковские продукты на льготных условиях;</li> <li>- межрегиональное продвижение бизнеса и создание филиальной сети;</li> <li>- бухгалтерский учет и система налогообложения;</li> <li>- проверки субъектов МСП;</li> <li>- сертификация и лицензирование;</li> <li>- участие в закупках (ФЗ 223 и ФЗ 44);</li> <li>- меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- продвижение и продажи;</li> <li>- управление персоналом и предприятием;</li> <li>- навыки ведения переговоров;</li> <li>- проведение стажировок участников на предприятиях субъекта Российской Федерации</li> </ul>	
--	--	--

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программ наставничества;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий в рамках программ и проектов, направленных на развитие молодежной кооперации.</li> </ul> <p>При реализации образовательных программ необходимо обеспечить участие участников образовательных программ необходимо обеспечить материалами, а также обеспечить привлечение тренерско-преподавательского состава, соответствующего следующим требованиям к квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты), имеющих опыт проведения бизнес-тренингов по интерактивным методикам обучения для потенциальных и действующих предпринимателей не менее 3 лет;</li> <li>- действующих предпринимателей, имеющих успешный опыт обучения молодых людей по обозначенным в рамках образовательных программ тематикам, в том числе имеющие опыт участия в мероприятиях всероссийского уровня;</li> <li>- бизнес-тренеров и наставников</li> </ul>		
<p>6. Проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия</p>	<p><b>1. Проведение конкурсов бизнес-проектов участников, прошедших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, кооперативов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка бизнес-проектов участников экспертами Программы;</li> <li>- обеспечение участия в мероприятиях, проводимых субъектом Российской Федерации в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> <p><b>2. Итоговое мероприятие программы.</b></p> <p><i>Обязательная часть:</i></p> <p>Проведение итогового Конгресса «Гы – предприниматель» в субъекте Российской Федерации (далее – Конгресс).</p> <p>Целью Конгресса является подведение итогов работы Программы на территории субъекта Российской Федерации.</p> <p>Конгресс проводится на территории субъекта Российской Федерации в третьей декаде ноября текущего года.</p> <p>Программа Конгресса должна быть рассчитана на проведение мероприятий, продолжительностью не менее 9 часов и содержать следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация участников и гостей;</li> <li>- пленарное заседание (церемония открытия);</li> <li>- работа по секциям;</li> <li>- мастер-классы предпринимателей и бизнес-тренеров;</li> </ul>	По согласованию	По завершении этапа «Проведение образовательных программ»

		<p>- презентации партнеров и мероприятий Программы;  - работа выставки, посвященной реализации программы, направленной на вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.  - подведение итогов конкурсов бизнес-проектов участников Программы.  <i>Дополнительная часть:</i>  Мероприятия могут проходить в одном или нескольких форматах:  - встречи молодых предпринимателей и кооператоров - участников программы с высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации;  - выставка проектов молодых предпринимателей и кооператоров – участников Программы;  - телепередача о молодых предпринимателях и кооператорах - участниках Программы;  - иные мероприятия, которые отвечают целям презентации результатов Программы</p>		
7.	<p>Оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства</p>	<p><b>Получателями консультационных услуг могут быть:</b>  - участники образовательных программ;  - участники Программы предыдущих лет;  - действующие субъекты молодежного предпринимательства и председатели кооперативов.  <b>Форматы предоставления консультационных услуг:</b>  - справочная консультация;  - индивидуальная консультация;  - групповая консультация;  - наставничество.  <i>Тематика консультационных услуг:</i>  - по вопросам налогообложения;  - бухгалтерского учета;  - финансовой поддержки;  - бизнес-планирования;  - правовой защиты;  - информационных технологий;  - кадровой работы;  - продвижение продукции/услуг;  - сбыта продукции;  - составлению типовых документов, используемых в процессе предпринимательской деятельности;  В рамках повышения профессиональных компетенций начинающих молодых предпринимателей</p>	Не менее 10 %	В течение всего периода реализации

		и кооператоров могут проводиться групповые консультации по повышению управленческих навыков, в том числе: - анализ и оценка ситуации; - принятие управленческих решений; - бесконфликтное решение спорных вопросов; - система мотивации персонала и управление человеческими ресурсами, в том числе делегирование ответственности; - умение вести переговоры; - успешное управление бизнесом и правильное целеполагание		
8.	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и молодежного предпринимательства международных мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и молодежного предпринимательства площадках по тематике молодежного предпринимательства и молодежной кооперации. Обеспечение участия членов региональных команд, реализующих Программу, в выездных обучающих мероприятиях.	Не менее 5 % и не более 25 %	В течение всего периода реализации
9.	Осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую и кооперативную деятельность. Цель мониторинга – изучение уровня удовлетворенности участников качеством реализации программных мероприятий. Этапы осуществления мониторинга: 1. Подготовительный этап (разработка и согласование опросной анкеты) 2. Сбор информации (методом анкетного опроса участников мероприятий программы) 3. Обработка информации (формирование массива данных, обработка данных) 4. Анализ собранной информации, подготовка отчета (формирование отчета о проведении мониторинга) Задачи мониторинга: 1. Изучение уровня доступности информации о реализации мероприятий программы. 2. Изучение уровня удовлетворенности участников качеством проведения образовательной программы. 3. Изучения уровня удовлетворенности участников общим уровнем организации мероприятий программы. 4. Изучение уровня удовлетворенности участников качеством преподавательского состава при проведении обучения. 5. Изучение выживаемости субъектов малого и среднего предпринимательства,	Не более 2 %	В течение всего периода реализации

		<p>созданных участниками Программы по итогам ее реализации за предыдущие три года;</p> <p>6. Изучение динамики создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства участникам Программы предыдущих трех лет, не создавших субъекты малого и среднего предпринимательства в год своего участия в Программе.</p> <p>Участники мониторинга – слушатели образовательной программы, прошедшие отбор и получили консультационных услуг.</p> <p>По результатам мониторинга готовится аналитический отчет, содержащий описание и анализ результатов в виде иллюстраций, схем, графиков, диаграмм, таблиц и других элементов</p>		
--	--	--	--	--

»».