Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2017 г. N 403

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Забайкальского краяот 19.12.2017 N 540) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 8.5 Закона Забайкальского края от 20 ноября 2009 года N 275-ЗЗК "Об инновационной деятельности в Забайкальском крае", в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 13 марта 2012 года N 113 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетных инновационных проектов";

2) постановление Правительства Забайкальского края от 26 марта 2013 года N 111 "О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 13 марта 2012 года N 113 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетных инновационных проектов";

3) пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам государственной поддержки инновационной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 11 февраля 2014 года N 49;

4) пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 4 августа 2014 года N 458;

5) пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 22 апреля 2016 года N 170.

Исполняющий обязанности председателя

Правительства Забайкальского края

А.С.КУЛАКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 10 октября 2017 г. N 403

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

ПРИОРИТЕТНОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Забайкальского краяот 19.12.2017 N 540) |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории субъектов государственной поддержки инновационной деятельности, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Минэкономразвития) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 19.12.2017 N 540)

2. Субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки инновационной деятельности - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим приоритетные инновационные проекты Забайкальского края (далее - получатели субсидий).

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке. Главным распорядителем бюджетных средств является Минэкономразвития.

(в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 19.12.2017 N 540)

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее - Проект), на:

1) оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта;

2) приобретение технологического оборудования для реализации Проекта;

3) получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

4) участие в выставочных мероприятиях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в бюджет Забайкальского края;

3) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка;

6) бюджетная эффективность Проекта получателя субсидий превышает сумму запрашиваемой поддержки.

6. Получателям субсидий необходимо направить в Минэкономразвития следующие документы:

1) [заявку](#P137) на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией Проекта по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) [информацию](#P251) о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении N 2 к настоящему Порядку;

3) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка налогового органа);

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 19.12.2017 N 540)

5) расчет размера субсидии по целям возмещения части затрат, указанных в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, по [формам N 1](#P279) - [4](#P540), установленным приложением N 3 к настоящему Порядку;

6) краткую пояснительную записку с описанием результатов подлежащих субсидированию затрат, обосновывающую осуществление данных затрат для целей реализации Проекта (описание выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, назначение и характеристика работы приобретенного технологического оборудования, информация об использовании полученных патентов и лицензий, описание участия в выставочных мероприятиях);

7) [согласие](#P599) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, дополнительно представляются следующие документы:

а) копия бизнес-плана Проекта, разработанного сторонней организацией, заверенная руководителем сторонней организации;

б) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию, актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (услуг) сторонних организаций;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, и других документов, связанных с разработкой Проекта;

9) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для реализации Проекта дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров поставки приобретенного технологического оборудования для реализации Проекта, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию, актов приема-передачи по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

б) копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих внесение платы за технологическое оборудование, связанное с реализацией Проекта, товарных накладных, подтверждающих получение указанного оборудования, и других документов, подтверждающих оплату и получение технологического оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию технологического оборудования, приобретенного (изготовленного) для реализации Проекта, не менее одного года с момента ввода в эксплуатацию;

10) для получения субсидии на возмещение части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей дополнительно представляются копии патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и договоров, заключенных между получателями субсидий и организациями, осуществляющими патентно-информационные услуги, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и патентно-информационных услуг;

11) для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров, заключенных между получателями субсидий, организатором выставочного мероприятия и компанией, осуществляющей транспортировку экспозиции, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на участие в выставочных мероприятиях, а также копии проездных документов, подтверждающих прибытие и убытие одного участника;

б) отчет об участии в выставочных мероприятиях с указанием цели участия в данных мероприятиях и представленной инновационной продукции, количества заключенных договоров и сумм, на которые заключены договоры.

7. Документ, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 6](#P71) настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе.

8. Копии документов, указанные в [пункте 6](#P67) настоящего Порядка, должны быть представлены вместе с оригиналами документов (кроме копий, заверенных нотариально). Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателям субсидий.

Копии документов, указанные в [подпунктах 8](#P76) - [11 пункта 6](#P85) настоящего Порядка, подлежат заверению: для юридических лиц - подписями руководителя юридического лица, а также главным бухгалтером (при наличии) и печатью юридического лица (при наличии); для индивидуальных предпринимателей - подписями индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии) и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Порядок организации рассмотрения документов

и предоставления субсидий

9. Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня с момента поступления регистрирует представленные документы и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов проводит проверку представленных документов на предмет полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. В случае, если получатель субсидий не представил справку налогового органа, Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах справки налогового органа по месту регистрации получателя субсидий.

11. В случае несоответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития возвращает получателю субсидии документы с письменным указанием причин возврата.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной получателями субсидий;

3) отсутствие в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

13. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития направляет в Министерство финансов Забайкальского края (далее - Минфин) запрос о сумме средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году согласно закону Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация о наличии средств для выплаты субсидии).

14. Минфин в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса представляет в адрес Минэкономразвития информацию о наличии средств для выплаты субсидии.

15. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты получения от Минфина информации о наличии средств для выплаты субсидии готовит заключение, которое содержит [информацию](#P251) о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении N 2 к настоящему Порядку, рекомендуемом размере субсидии, и направляет его и пакет документов, полученный от получателя субсидии, а также информацию о наличии средств для выплаты субсидии, полученную от Минфина, на рассмотрение комиссии по отбору инновационных проектов для присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта Забайкальского края и отбору субъектов государственной поддержки инновационной деятельности для предоставления им грантов, образованной постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года N 484 (далее - Комиссия).

16. Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и выносит решение о предоставлении субсидии получателю субсидии и ее размере, которое оформляется протоколом.

17. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края (далее - Соглашение), в котором устанавливаются право Минэкономразвития и органов государственного финансового контроля Забайкальского края проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидии и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году. Типовая форма Соглашения утверждена приказом Минфина от 28 февраля 2017 года N 48-пд.

18. Соглашение является основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

19. Субсидия предоставляется на срок присвоения Проекту статуса приоритетного инновационного проекта в размере до 50 процентов от произведенных затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 1 миллиона рублей в год.

20. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в Минфин предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий, а также заявку на финансирование.

21. Минфин включает в кассовый план краевого бюджета средства на предоставление субсидий и на основании заявки на финансирование, представленной Минэкономразвития, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Минэкономразвития в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

22. Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня получения средств субсидий осуществляет перечисление данных средств со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидий, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

23. Минэкономразвития и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

24. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

26. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства субсидии, полученные с нарушением условий ее предоставления, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27 - 28. Утратили силу. - Постановление Правительства Забайкальского края от 19.12.2017 N 540.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией приоритетного инновационного

проекта Забайкальского края

Форма

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края

 на возмещение части затрат, связанных с реализацией

 приоритетного инновационного проекта

 Забайкальского края

 1. Субъект государственной поддержки инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

 Местонахождение и почтовый адрес получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование приоритетного инновационного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта

 Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат на (отметить

нужное):

┌─┐

│ │ оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций,

└─┘

связанных с разработкой приоритетного инновационного проекта Забайкальского

края;

┌─┐

│ │ приобретение технологического оборудования для реализации приоритетного

└─┘

инновационного проекта Забайкальского края;

┌─┐

│ │ получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные

└─┘

образцы, полезные модели, получение лицензий на использование

запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

┌─┐

│ │ участие в выставочных мероприятиях.

└─┘

 2. Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Информация о состоянии субъекта государственной поддержки

инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать, находится ли в состоянии реорганизации, ликвидации

 или банкротства)

 4. Показатели инновационной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за период |
| предыдущий год | текущий год (за) |
| 1 | Объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| 4 | Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации | единиц |  |  |

 5. Информация о наличии или отсутствии просроченной задолженности по

ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной и возмездной

основах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Субсидии из бюджета Забайкальского края по представленным затратам в

текущем году не получал.

 Достоверность информации, указанной в настоящей заявке и иных

представленных с ней документах, подтверждаю.

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией приоритетного инновационного

проекта Забайкальского края

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. Наименование приоритетного инновационного проекта, дата и номер распоряжения Правительства Забайкальского края о присвоении статуса приоритетного инновационного проекта.

2. Результаты работ по продвижению приоритетного инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров на внедрение).

3. Общий объем осуществленных инвестиций в реализацию приоритетного инновационного проекта, источники средств и формы их получения.

4. Сведения о регистрации интеллектуальной собственности с указанием имеющихся охранных документов, значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, поданных в регистрационный орган.

5. Достигнутые и ожидаемые результаты по основным этапам реализации приоритетного инновационного проекта с указанием следующих характеристик:

1) количество внедренных технологий и разработанных продуктов;

2) объемы и сроки реализации продукции;

3) количество созданных рабочих мест (фактическое и планируемое);

4) освоенные патенты, внедренные научные результаты.

6. Приложение: фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики, иные иллюстративные материалы (при наличии).

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией приоритетного инновационного

проекта Забайкальского края

Форма N 1

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъекту

 государственной поддержки инновационной деятельности

 на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних

 организаций, связанных с разработкой приоритетного

 инновационного проекта

 Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

 Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты договоров, наименование работ (услуг) | Затраты на выполнение работ, оказание услуг (без НДС), рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Договор на выполнение работ (оказание услуг): N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенный с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-поставщика) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Договор на выполнение работ (оказание услуг): N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенный с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-поставщика) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма N 2

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъекту

 государственной поддержки инновационной деятельности

 на приобретение технологического оборудования для реализации

 приоритетного инновационного проекта

 Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

 Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты договоров | Наименование оборудования, количество, единиц | Цена оборудования, рублей | Затраты на приобретение оборудования, рублей | В том числе НДС [<\*>](#P457), рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Договор на поставку: N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенный с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-поставщика) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договор на поставку: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенный с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-поставщика) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В [графе 4](#P392) таблицы в зависимости от способа учета, установленного у поставщика оборудования, может указываться:

цена с НДС (в этом случае в [графе 5](#P393) указываются затраты с НДС, а в [графе 6](#P394) - сумма НДС);

или цена без НДС (в этом случае в [графе 5](#P393) указываются затраты без НДС, а в [графе 6](#P394) ставится прочерк).

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма N 3

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъекту

 государственной поддержки инновационной деятельности

 на получение и поддержание в силе патентов на изобретения,

 промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на

 использование запатентованных изобретений, промышленных

 образцов, полезных моделей

 Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

 Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, номер и дата выдачи патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец | Реквизиты договора, заключенного на патентно-информационные услуги (лицензионного договора) | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец (вознаграждение по лицензионному договору) | Сумма расходов (без НДС), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма N 4

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат субъекту

 государственной поддержки инновационной деятельности

 на участие в выставочных мероприятиях

 Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

 Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Договоры: N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г., заключенные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организатора выставки)

на оказание услуг по участию субъекта государственной поддержки

инновационной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и место проведения мероприятия)

 Общая сумма расходов субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности по участию в мероприятии (без НДС) составила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - всего, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату регистрационного сбора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату аренды выставочной площади;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату аренды выставочного оборудования;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - транспортные расходы, всего, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы, связанные с прибытием и убытием участников;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на транспортировку экспозиции.

 Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией приоритетного инновационного

проекта Забайкальского края

Форма

 Согласие

 на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование оператора, получающего согласие субъекта

 персональных данных, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, Ф.И.О. руководителя юридического

 лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер основного документа, удостоверяющего личность руководителя

 организации, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

 Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) рабочий номер телефона и адрес электронной почты;

 3) юридический и почтовый адрес организации;

 4) ИНН организации;

 5) ОГРН организации, дата регистрации;

 6) иные сведения.

 Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими

персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных.

 Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих

персональных данных: с использованием средств автоматизации

(автоматизированная обработка); без использования средств автоматизации

(неавтоматизированная обработка); смешанная обработка.

 Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее

согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

 руководителя юридического лица/индивидуального

 лица/индивидуального предпринимателя

 предпринимателя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)